

## Anvisningar för utbetalning av Tillväxtmedel

### Beslut om beviljade Tillväxtmedel

Som projektägare har du fått ett beslut angående medfinansiering av projektet. När du rekvirerar projektmedel samt lämnar en projektrapport, utgå alltid från budgeten och villkoren i beslutet.

OBS! Medfinansiering beviljas med högst antal kronor som beslutet anger, dock med en procentsats av totala projektkostnaden. Avvikelser från budget ska omedelbart meddelas Fyrbodals kansli.

### Rekvision

Rekvisionsblankett kan hämtas på vår hemsida, [www.fyrbodals.se](http://www.fyrbodals.se) under Tillväxtmedel.

Rekvisionen ska undertecknas av behörig firmatecknare och enligt "Redovisning och utbetalning" som beskrivs i beslutet.

Projektets kostnader och intäkter ska särredovisas i projektsökandens redovisning.

Med rekvisitionen ska bifogas:

- Projektets resultaträkning och huvudbok för den period rekvisitionen avser. Bifoga också ett särskilt avstämningsunderlag där det tydligt framgår vilka kostnader som inräknats i rekvisitionens delsummor.
- Ideell tid enligt budget i projektet ska redovisas på särskild blankett och undertecknas av projektledningen.

Revisionsintyg ska bifogas till projektets slutrapport när Fyrbodals medfinansiering överstiger 500 000 kronor.

### Godkända kostnader

- kostnaderna ska vara beskrivna i den godkända projektbudgeten
- uppkomna under projektperioden
- faktiska och betalda utgifter
- bokförda i separat redovisning
- kunna styrkas med underlag, t.ex. fakturor, lönespecifikationer etc., om så efterfrågas
- ej godkända kostnader är investeringar, undantag möbler och datorer (fr.o.m 2009-03-04)

## Mervärdesskatt

Stödet täcker mervärdesskatt endast där denna uppkommer som verklig kostnad.

Om projektet ej är momsredovisningsskyldigt ska detta framgå av intyg från Skattemyndigheten.

## Projektrapport (särskild blankett)

En skriftlig projektrapport ska bifogas varje rekvisition och innehålla en sammanfattande beskrivning av projektgenomförandet med fokus på genomförda aktiviteter inriktning och resultat. Beskriv hur projektet arbetar/har arbetat för att uppnå angivet syfte och mål. Beskriv även projektets utveckling jämfört med uppgjord plan vad gäller aktiviteter med koppling till projektets budget.

Rapporten ska också redovisa utfallet av angivna indikatorer samt horisontella mål.

Slutrapport inklusive ekonomiredovisning ska inlämnas senast två månader efter projektens slut.

Rekvisition och projektredovisning skickas till Fyrbodals kommunalförbund, Box 305, 451 18 Uddevalla.

Projektredovisning skickas också till e-post: [niclas.gustafsson@fyrbodal.se](mailto:niclas.gustafsson@fyrbodal.se) för att lägga in på kommunalförbundets hemsida.

## Utbetalning

Utbetalning sker i efterskott mot rekvisition och under förutsättning att övrig medfinansiering utbetalats.

## Förändringar

Om projektet försenas eller avbryts så ska detta meddelas Fyrbodals kommunalförbund. Anhållan om förlängning av projektet kan medges efter särskild ansökan.

## Information

Vid presentationer och övrig information om projektets verksamhet ska det tydligt framgå att Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund är medfinansierare.

Det är projektägarens ansvar att informera medfinansierarna om projektets genomförande och effekter.

## Särskilda villkor

Eventuella särskilda villkor framgår av beslutshandlingarna.

## Frågor

Frågor om rekvisition och projektrapport besvaras av Niclas Gustafsson, Fyrbodals kommunalförbund, telefon 0522-44 08 37. Blanketter kan hämtas på [www.fyrbodal.se](http://www.fyrbodal.se) under fliken Tillväxtmedel.