

Inköspolicy för Fyrbodals kommunalförbund

Affärsmässighet

Upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns, och även i övrigt genomföras affärsmässigt.

Kompetens/rådgivning/biträde

Upphandling skall göras med iakttagande av kommersiella villkor för upphandling avseende gällande regelverk för offentlig upphandling och förekommande avtalsrutiner.

Vid behov kan/bör inköpsavdelning eller motsvarande i medlemskommun konsulteras för rådgivning och biträde. I förekommande fall kan/bör Fyrbodal söka omfattas av gällande eller nyupprättade ramavtal upphandlat av någon medlemskommun.

Basbelopp

All offentlig upphandling styrs huvudsakligen av *Lagen om offentlig upphandling (LoU)*, vari redovisas de upphandlingsformer som gäller samt regler för dessa.

Ovanstående upphandlingar görs enligt kansliets ”*Procedurregler för upphandling*”.

Procedurregler för upphandling

Riktlinjer för direktupphandling

Direktupphandling får ske med tillämpning enligt nedan angivna procedurregler upp till låga värdet enligt LoU.

Grundläggande gäller, att direktupphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns, och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Procedurregler

Basbelopp

≤ 1	Inköp kan göras utan infodran av skriftliga anbud Dokumentation i den omfattning som affärsmässigheten kräver.
1 – låga värdet enligt LoU	Anbud från minst tre anbudsgivare bör införskaffas Anbud öppnas vid en förrättning där minst två personer deltar. Anbud skall föras upp i en förteckning (öppningsprotokoll) och skall skriftligen bestyrkas av dem som deltar i förrättningen. Skriftlig redovisning (beslutsprotokoll) av motiv för val av leverantör upprättas. Angivna basbeloppsgränser gäller som huvudregel. Speciella omständigheter kan medföra annat förfarande. Sådan omständighet skall beslutas av förbundsdirektören enligt beslutad delegationsordning och obligatoriskt skriftligt dokumenteras på särskilt utformat dokument.

Förenklad upphandling

Förenklad upphandling tillämpas om upphandlingsvärdet överstiger det låga värdet upp till de olika tröskelvärden som anges i LoU.

Förenklad upphandling sker genom skriftlig anbudsfrågan med begäran om skriftliga anbud.

Upphandling över tröskelvärdena

Vid upphandling över tröskelvärdena tillämpas upphandlingsförfarandena öppen upphandling, selektiv upphandling samt förhandlad upphandling.

Upphandling av varor och tjänster under tröskelvärde

Enligt LoU 6 kap.

* *Direktupphandling*

– Får göras utifrån de regler som anges i Fyrbodals upphandlingspolicy.

* *Förenklad upphandling*

– Upphandlingsförfarande med skriftliga anbud, annonsering resp. riktad förfrågan i den omfattning som affärsmässigheten kräver för uppnående av bästa konkurrens. Förhandling får ske med en eller flera anbudsgivare.

Upphandling av varor och tjänster över tröskelvärde

* *Öppen upphandling*

– Upphandlingsförfarande med skriftliga anbud, annonsering i Official Journal (OJ) samt i svensk publikation i den omfattning som affärsmässigheten kräver för uppnående av bästa konkurrens. Prövning och antagande av anbud sker utan förhandling.

* *Selektiv upphandling*

– Upphandlingsförfarande i två steg med annonsering i Official Journal (OJ) om inbjudan till intresseanmälan, urval av anbudssökande samt inbjudan till dessa att avge anbud. Prövning och antagande av anbud sker utan förhandling.

* *Förhandlad upphandling*

– Upphandlingsförfarande, som får användas vid särskilda omständigheter, där leverantörer inbjuds att avge anbud och upphandlande enhet upptar förhandling med en eller flera.

Vid behov av kompletterande information eller vid osäkerhet om handläggning av upphandlingsärenden kan kontakt tas med medlemskommuns inköpsavdelning eller motsvarande.

Registrering av inkomna anbud

LOD 1 kap. Allmänna bestämmelser 20 § (utdrag ur paragrafen)

"Försändelser med anbud skall, så snart som möjligt efter anbudstidens utgång, öppnas vid en förrättning där minst två av den upphandlande enheten utsedda personer skall delta. Anbuderna skall föras upp i en förteckning, som skall bestyrkas av dem som deltar i förrättningen. "

Vid utsändande av anbudsförfrågan skall i särskild anbudsförteckning ("*Öppningsprotokoll*") noteras vilka leverantörer som tillsänts riktad förfrågan från den upphandlande enheten liksom även de leverantörer som via annons informerats om upphandlingen och begärt förfrågningsunderlag. Förfrågningsunderlaget skall ange aktuell anbudsmärkning på anbud samt kuvert.

I särskild kolumn anges ankomstdatum för respektive anbud allteftersom dessa kommer in. Anbud som inkommer i neutralt kuvert utan angivande av avsändare får ankomstdateras i samband med anbudsöppningen. För leverantör, som tillsänts förfrågningsunderlag men inte inkommit med anbud, skall anges i kolumn för notering anges "*Ej avgivit anbud*".

Vid anbudsöppning skall kuverten sparas av det skälet att dessa har ett bevisvärde för bestyrkande av anbudets ankomstdatum. Med hänsyn till att skadeståndskrav kan ställas upp till 12 månader efter tecknande av avtal (LOD 7 kap.) skall kuverten arkiveras i 12 månader efter tecknande av avtal.

I övrigt anger arkiv lagen att handlingar avseende upphandling skall arkiveras enligt följande:

- Antagna anbud/offerter samt Avtal/Kontrakt skall förvaras minst 2 år efter avtalstidens utgång.
- Övriga handlingar Lex. ej antagna anbud/offerter, förfrågningsunderlag, anbudsförteckning sammanställning skall förvaras minst 2 år.

För upphandlingar som omfattar vatten-, energi-, transport- och telekommunikationsområdena gäller särskilda krav för arkivering (LOD 4 kap.) Dessa handlingar skall bevaras i minst 4 år.

Om diarieföring av inkommen handling tillämpas skall registreringen handläggas så att detta inte bryter mot reglerna för sekretess.

Förvaring av anbud

LOD 1 kap. Allmänna bestämmelser 24 §

"En upphandlande enhet skall på betryggande sätt förvara anbud och anbudsansökningar med tillhörande beskrivningar, modeller och ritningar samt anbudsförteckningar, sammanställningar och liknande. "

Med "*betryggande sätt*" avses att anbudshandlingar skall förvaras så att ingen obehörig kan ta del av handlingarna. Anbudshandlingar, som inte omfattas av direkt handläggning, skall förvaras i låst utrymme där endast den eller de, som berörs av handläggningen, har tillgång till nyckel.

Sekretess

Sekretess gäller för all offentlig upphandling och omfattar inte bara priser och andra avtalsvillkor utan exempelvis även uppgifter avseende

- anbudsansökning vid selektiv eller förhandlad upphandling
- registreringshandling fram till beslut om antagen leverantör och lagd order
- vilka leverantörer som lämnat anbud
- vilka leverantörer som tillfrågats
- sammanställningar
- öppningsprotokoll

Inga uppgifter, som rör den aktuella upphandlingen, får lämnas ut förrän avtal slutits eller ärendet annars har avslutats.

Om anbudsgivare begär att hans anbud skall omfattas av sekretess även efter avtal slutits eller ärendet annars avslutats så är det, oavsett skäl och/eller motiv för denna framställan, alltid den upphandlande personen som avgör om detta skall ske.

Utdrag ur sekretesslagen

Sekretesslagen - 6 kap. 2 § (utdrag ur paragrafen)

Sekretesslagen - 15 kap. 7 § (utdrag ur paragrafen)

"Angår ärendet upphandling eller angår det försäljning av lös egendom för det allmännas räkning, får uppgift som rör anbud inte i något fall lämnas till annan än den som har avgett anbudet förrän alla anbuden offentliggörs eller avtal har slutits eller ärendet annars har slutförts.

I fråga om uppgift i allmän handling gäller sekretessen i högst 20 ar. Betr. handling som anger villkoren i slutet avtal gäller sekretessen dock längst till dess 2 ar förflutit från det avtalet slöts.

Sekretesslagen - 8 kap. 10 § (utdrag ur paragrafen)

"Sekretess gäller hos myndighet för uppgift om affär eller driftförhållanden för enskild, som i annat fall än som avses i 8 och 9 § har trätt i affärsförbindelse med myndigheten, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Sekretess gäller också hos myndighet för uppgift om affärs- eller driftförhållanden för enskild som har trätt i affärsförbindelse med bolag, förening, samfällighet eller stiftelse, som driver affärsverksamhet och vari det allmänna genom myndigheten utövar ett bestämmande inflytande, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. "

"Mot beslut varigenom myndighet har avslagit enskilds begäran att få ta del av handling eller lämnat ut allmän handling medförbehåll, som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll eller annars förfoga över den, får sökanden föra talan genom besvär. Om inte annat följer av andra - fjärde styckena förs sådan talan hos kammarrätten eller, såvitt gäller kammarrätts beslut i där väckt ärende, hos regeringsrätten.